



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
[cpl@unifap.br](mailto:cpl@unifap.br) Fone (96) 3312-1217

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ - UNIFAP

PROCESSO Nº 23125.001480/2014-29

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2015-UNIFAP

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA RECARGA E MANUTENÇÃO DE EXTINTORES**

**MODALIDADE: PREGÃO – ELETRÔNICO-SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO (POR LOTE)**

**OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para futura contratação de empresa especializada na recarga e manutenção de extintores, conforme especificações constantes no Termo de Referência (anexo I deste Edital).**

**ANEXOS DO EDITAL: I – TERMO DE REFERÊNCIA  
II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO  
III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL  
IV - PLANILHA DA PROPOSTA COMERCIAL  
V – MINUTA DO CONTRATO**

### **SEÇÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

I- PRAZO PARA ENVIO DE PROPOSTA: A partir de 13/11/2013 até às 09:59 horas de 27/11/2015.

II- DATA DA ABERTURA: 27/11/2015

**III- HORA DA ABERTURA: 10h00min (Horário de Brasília)**

IV- LOCAL: ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

V- UASG:154215

VI- FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL: Comissão Permanente de Licitações – CPL

- A. Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 - Jardim Marco Zero - CEP 68.903-419 - Macapá – AP
- B. FONE: (96) 3312-1712
- C. E-MAIL: [cpl@unifap.br](mailto:cpl@unifap.br)
- D. EDITAL EM: [www.unifap.br](http://www.unifap.br) e [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO PRESENTE EDITAL PREVALECERÃO SOBRE O DISPONIBILIZADO NO SISTEMA COMPRASNET, CASO HAJA DIVERGÊNCIA ENTRE ELES.**



## SUMÁRIO

SEÇÃO I - DA SUSTENTABILIDADE .....	1
SEÇÃO II - DO OBJETO E DA JUSTIFICATIVA.....	1
SEÇÃO III - DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS .....	1
SEÇÃO IV - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	1
SEÇÃO V - DA PROPOSTA.....	2
SEÇÃO VI - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA .....	2
SEÇÃO VII - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.....	2
SEÇÃO VIII - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS.....	3
SEÇÃO IX - DA FORMULAÇÃO DE LANCES.....	3
SEÇÃO X - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	3
SEÇÃO XI - DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO .....	3
SEÇÃO XII - DA NEGOCIAÇÃO .....	3
SEÇÃO XIII - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA .....	4
SEÇÃO XIV - DA AMOSTRA.....	4
SEÇÃO XV - DA HABILITAÇÃO .....	4
SEÇÃO XVI - DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO .....	5
SEÇÃO XVII - DO RECURSO .....	6
SEÇÃO XVIII - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....	6
SEÇÃO XIX - DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO .....	6
SEÇÃO XX - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO .....	6
SEÇÃO XXI - DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO .....	7
SEÇÃO XXII - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS ITENS .....	7
SEÇÃO XXIII - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS .....	7
SEÇÃO XXIV - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE .....	7
SEÇÃO XXV - DO RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO.....	8
SEÇÃO XXVI - DOS ENCARGOS DA UNIFAP .....	8
SEÇÃO XXVII - DOS ENCARGOS DA LICITANTE VENCEDORA .....	8
SEÇÃO XXVIII - DA ENTREGA E DA ATESTAÇÃO .....	8
SEÇÃO XXIX - DO PAGAMENTO .....	9
SEÇÃO XXX - DAS PENALIDADES .....	9
SEÇÃO XXXI - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL.....	10
SEÇÃO XXXII - DO ACRÉSCIMO.....	10
SEÇÃO XXXIII - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	10
SEÇÃO XXXIV - DOS ANEXOS.....	10
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA .....	11
ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO .....	18
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL .....	23
ANEXO IV - PLANILHA DA PROPOSTA COMERCIAL.....	24



## EDITAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

A Fundação Universidade Federal do Amapá, doravante chamada UNIFAP, por intermédio de seu Pregoeiro designado pela Portaria nº 1443/2015, torna público aos interessados, que realizará pregão eletrônico do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, mediante SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados para aquisição dos itens especificados no Anexo I. O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº 10.520, de 17/07/2002; Decreto nº 7.892, de 23/01/2013; Decreto nº 8.250, de 23/05/2014; Decreto nº 7.174, de 12/05/2010; Decreto 5.450, de 31/05/2005; Lei Complementar n 123, de 14/12/2006; Decreto 6.204, de 05/09/2007; Lei 8666, de 21/06/1993; Portarias nº 5, de 05 de janeiro de 2011, nº 206, de 16 de maio de 2011, e nº 412, de 24 de outubro de 2011 e nº 300, de 14 de junho de 2012, do INMETRO, normas expedidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (Conmetro), à legislação correlata e demais exigências previstas neste Edital e seus anexos.

### DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 27/11/2015

HORÁRIO: 10h00minh (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

CÓDIGO UASG: 154215

**PREGÃO EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E  
EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Art. 6º, Dec. 6.204, de 05 de setembro de 2007).**

### SEÇÃO I - DA SUSTENTABILIDADE

**1. Este Edital observará em todas as fases do procedimento licitatório as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, bem como a apresentação de documentos físicos, copiados ou impressos, SOMENTE ATRAVÉS DE PAPEL RECICLADO.**

1.1. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a presente licitação observará os critérios elencados na Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, quais sejam:

1.1.1. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

1.1.2. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

1.1.3. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (**Restriction of Certain Hazardous Substances**), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

1.1.4. A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do Edital.

### SEÇÃO II - DO OBJETO E DA JUSTIFICATIVA

#### 2. OBJETO:

2.1. O presente Edital tem por objetivo estabelecer condições para a contratação de empresa especializada na recarga e manutenção de extintores, conforme especificações constantes no Termo de Referência (ANEXO I deste Edital).

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

#### 3. JUSTIFICATIVA:

3.1. A contratação do serviço de empresa especializada na recarga e manutenção de extintores visa oferecer e manter a segurança necessária contra a ocorrência de incêndios nos diversos prédios da UNIFAP, bem como atender as normas legais. Considerando-se que o(s) item(ns) será(ão) adquirido(s) via Registro de Preços, estabelecemos como período de cobertura um prazo de 12 (doze) meses.

### SEÇÃO III - DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4. A despesa com a aquisição de que trata o objeto foi estimada em **R\$77.663,27 (Setenta e sete mil e seiscentos e sessenta e três reais e vinte e sete centavos)**; conforme o preço de referência disposto no Termo de Referência – Anexo I, correrá à conta do Elemento Orçamentário **3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica**, mediante emissão de nota de empenho.

### SEÇÃO IV - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5. A participação neste pregão é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estiverem cadastrados ou que venham a se cadastrar tempestivamente no



Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet e no SICAF, conforme procedimento estabelecido pela Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2010.

6. O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais - SISG, localizada nas Unidades da Federação.

7. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

8. O uso da senha de acesso pela **licitante** é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UNIFAP responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9. Não poderão participar deste **Pregão**:

9.1. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si que também participam desta licitação;

9.2. Entidades empresariais estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

9.3. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/1993;

9.4. Entidades empresariais proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

9.5. Entidades empresariais declaradas suspensas de participar de licitações e impedidas de contratar com a UNIFAP;

9.6. Entidades empresariais que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

9.7. Empresas que não possuam objeto social pertinente e compatível com o objeto deste **Pregão**;

9.8. Empresas distintas, por meio de um único representante;

9.9. Entidades empresariais que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

9.10. Licitantes que tenham vínculo com servidor deste órgão, de qualquer entidade a ele vinculada ou ainda que nestes tenha exercício ou lotação, bem como de empresa que tenha como sócio administrador ou representante legal qualquer servidor público.

10. Como requisito para participação neste **Pregão**, a **licitante** deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

10.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta sujeitará a **licitante** às sanções previstas neste Edital.

## SEÇÃO V - DA PROPOSTA

11. A **licitante** deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, consignar o **valor unitário** e a descrição do item ofertado, indicando a marca, o tipo e o prazo de validade.

12. Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos os tributos, fretes, tarifas e as despesas decorrentes da execução do objeto.

13. As propostas terão validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da ata de registro de preços.

14. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as **licitantes** liberadas dos compromissos assumidos.

15. Qualquer elemento que possa identificar à **licitante** importa a desclassificação da proposta.

## SEÇÃO VI - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

16. A **licitante** deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da Sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

16.1. Por ocasião do envio da proposta, a **licitante** enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei.

17. Até a abertura da Sessão, a **licitante** poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

## SEÇÃO VII - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

18. A abertura da Sessão Pública deste **Pregão**, conduzida pelo **Pregoeiro**, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br);

19. A comunicação entre o **Pregoeiro** e as **licitantes** ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

20. Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do **Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

21. Se no dia supracitado não houver expediente, o início da abertura trabalhos referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Fundação Universidade Federal do Amapá.



## SEÇÃO VIII - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

22. O **Pregoeiro** verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
23. Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## SEÇÃO IX - DA FORMULAÇÃO DE LANCES

24. Aberta a etapa competitiva, as **licitantes** classificadas poderão registrar lances para o **preço unitário** do item objeto deste Pregão Eletrônico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.
25. As **licitantes** poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado para a abertura da sessão e as regras de aceitação dos mesmos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.
26. A **licitante** somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
27. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos, conforme disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 03 de 16 de dezembro de 2011.
28. Durante o transcurso da Sessão, as **licitantes** serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.
29. Para efeito de classificação das propostas, será considerado o menor valor do item.
30. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
31. Durante a fase de lances, o **Pregoeiro** poderá excluir, a seu critério, lance cujo valor for considerado inexequível.
32. A etapa de lances da Sessão Pública será encerrada por decisão do **Pregoeiro**. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
33. Se incorreta(s) a(s) proposta(s), a(s) mesma(s) será(ão) desclassificada(s) e se passará a análise da(s) proposta(s) seguinte(s).

## SEÇÃO X - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

34. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas na ordem crescente dos preços ofertados e aceitáveis, será aceita a proposta de MENOR PREÇO POR LOTE, respeitados os critérios para classificação estabelecidos neste Edital, cuja proposta deverá estar em conformidade com o contido no Termo de Referência – Anexo I do Edital e cujo envio deverá ser efetuado após a convocação pelo pregoeiro.
35. O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital. (Art. 24º, §8º do Decreto nº 5.450/05).
- 35.1. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes (art. 24, § 9º, do Decreto nº 5.450/2005).
36. Caso não sejam ofertados lances via sistema eletrônico, será verificada a conformidade entre a proposta inicialmente enviada de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, por meio da sala de mensagens eletrônicas do sistema de pregão, para que seja obtido preço menor, nos termos do subitem anterior.
37. Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:
- I - produzidos no País;
  - II - produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
  - III - produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- 37.1. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.
- 37.2. Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

## SEÇÃO XI - DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO

38. Se ocorrer a desconexão do **Pregoeiro** no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível às **licitantes**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
39. No caso de desconexão do **Pregoeiro** persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do **Pregão** será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

## SEÇÃO XII - DA NEGOCIAÇÃO

40. Encerrada a etapa de lances, concedido o benefício às microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, de que trata o artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, o **Pregoeiro** poderá encaminhar contraposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de





juízo e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

**40.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais **licitantes**.

### SEÇÃO XIII - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

**41.** Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o **Pregoeiro** examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

**42.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**43.** Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a itens e instalações de propriedade da **licitante**, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

**44.** O **Pregoeiro** poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal da UNIFAP ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**45.** Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o **Pregoeiro** poderá solicitar da respectiva licitante o encaminhamento da amostra.

**46.** Se a proposta não for aceitável ou se a amostra não for enviada ou for rejeitada ou, ainda, se a licitante não atender às exigências da habitação, o **Pregoeiro** examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

### SEÇÃO XIV - DA AMOSTRA

**47.** O Pregoeiro poderá solicitar (caso necessário) à **licitante**, cuja proposta tenha sido aceita quanto à compatibilidade de preço, uma amostra do item ofertado, que **deverá ser encaminhada** para a UNIFAP, localizada na Rodovia JK de Oliveira, km 02, s/n, Bairro Jardim Marco Zero, cidade de Macapá, estado do Amapá, no horário 08 às 12 e 14:00 às 18:00 horas, no prazo de **8 (oito) dias úteis**, a partir da solicitação.

**48.** A amostra **deverá** estar devidamente **identificada** com o número do Pregão Eletrônico, o nome da **licitante**, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor **na embalagem** de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do item, marca, número de referência, código do item e modelo.

**48.1.** Os itens de origem estrangeira deverão apresentar na embalagem informações em língua portuguesa, suficientes para análise técnica do item.

**49.** O item apresentado como amostra poderá ser aberto e submetido aos testes necessários, sendo devolvido à **licitante** no estado em que se encontrar ao final da avaliação.

**50.** Será rejeitada a amostra que:

**50.1.** Apresentar divergência a menor em relação às especificações técnicas da proposta;

**50.2.** For de **qualidade superior** em relação às especificações constantes da proposta e estiver desacompanhada de declaração da **licitante** de que entregará os itens de acordo com a amostra apresentada.

**51.** Enquanto não expirado o prazo para entrega **da amostra**, a **licitante** poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no item apresentado.

**52.** Não será aceita a proposta da licitante que tiver amostra rejeitada ou não entregá-la no prazo estabelecido.

**53.** Após a homologação do certame, a **licitante** terá **60 (sessenta) dias** para retirar a **amostra** no endereço em que foi entregue. Após esse prazo, não havendo a retirada da amostra, essa será descartada.

### SEÇÃO XV - DA HABILITAÇÃO

**54.** A habilitação da licitante será efetuada mediante consulta ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, para verificação da regularidade fiscal e da validade dos documentos constantes do subitem 54.1, documentação complementar especificada nos itens 55 e 56.

**54.1.** Prova de regularidade junto ao INSS; prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, junto à Caixa Econômica Federal; prova de regularidade quanto aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal.

**55.** Em campo próprio disponibilizado pelo Sistema Eletrônico, no momento de cadastramento da proposta, deverá o licitante preencher:

**55.1.** Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

**55.2.** Declaração expressa, sob as penas da Lei, que até a data da abertura do pregão inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no referido processo licitatório, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei nº 8.666/93.

**56. É imprescindível, para habilitação da licitante, a comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), a qual é expedida gratuita e eletronicamente (incluída pela Lei 12.440 de 07 de julho de 2011).**

**57.** No caso de constar vencido algum(ns) dos documentos constantes do subitem 54.1, junto ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF, na etapa de habilitação, o Pregoeiro poderá solicitar a comprovação da regularidade daquela situação.

**58.** Os licitantes que deixarem de apresentar ou preencher quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, serão



inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

**59.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

**60.** Os documentos relacionados neste Edital referem-se sempre ao domicílio da empresa licitante cadastrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

**61.** As microempresas e empresas de pequeno porte definidas, respectivamente, nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, de 14/12/2006, interessadas em participar desta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (Art.43, Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei 12.440 de 07 de julho de 2011).

**62.** Para fazer jus ao tratamento favorecido, simplificado e diferenciado instituído pela Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão, em campo próprio disponibilizado pelo sistema, preencher declaração, sob as penas da Lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas e empresa de pequeno porte.

**63.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa (§ 1º Art.43, Lei Complementar n.º 123/2006).

**64.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, conforme estabelece o art. 4º, inciso XV, da Lei 10.520/2002.

**65.** A não regularização da documentação no prazo previsto no item 63, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação (§ 2º Art. 43, Lei Complementar n.º 123/2006).

**66.** No julgamento da Habilitação e das Propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação (Art. 26 - § 3º, decreto 5.450/05).

**67.** Para comprovação de compromisso com a sustentabilidade:

**67.1.** A licitante deverá apresentar documento probatório de que possui compromisso com a sustentabilidade ambiental, conforme previsto no art. 5º, §1º da IN 01/2010/MPOG, da seguinte forma:

**67.1.1.** Por declaração, com a firma reconhecida em cartório de registro público, onde a licitante afirma possuir o compromisso e responsabilidade com a sustentabilidade ambiental, nos termos das exigências impostas pela IN 01/2010;

**67.1.2.** Com a apresentação de documento probatório (atestado, declaração, certificado registro, credenciamento, etc) emitido por Órgãos Públicos de qualquer ente da Federação que tenha competência legal na área ambiental que o item ofertado, comercializado, ou o fornecedor, distribuidor ou fabricante está devidamente cadastrado, registrado, etc no respectivo Órgão, e, ainda;

**67.1.3.** Com a apresentação de documentos, registrados em Cartório de Ofícios de Registros Públicos que o fornecedor está em fase de implantação de práticas sustentáveis, informando, no referido documento quais são as práticas já implantadas e, quais as metas pretendidas a atingir na questão da sustentabilidade ambiental.

**67.2.** No caso do licitante apresentar os documentos comprobatórios, conforme mencionado nos subitens 67.1.1 e 67.1.3, poderá ser designada pela UNIFAP uma Comissão de Avaliadores que juntamente com o Pregoeiro e sua Equipe irá inspecionar/vistoriar o estabelecimento ou o ponto comercial do licitante, a fim de verificar as informações e declarações apresentadas.

**67.3.** Caso seja detectado pelos inspetores/avaliadores que as informações declaradas pelo licitante não sejam verdadeiras, ou, que esteja de má fé, será informado ao respectivo Cartório de Registro tal situação, além de serem tomadas as medidas administrativas, e se for o caso, penal, cabível ao caso.

**67.4.** Da entrega dos documentos:

**67.4.1.** **Todos os documentos que devam ser entregues pelo licitante, quer seja pelo processo de cópia ou impresso, deverão ser feitos, OBRIGATORIAMENTE, através de papel A4 ou papel ofício oriundos de processo de reciclagem, inclusive, os envelopes que forem entregues ao Pregoeiro, deverão ser todos em material reciclado, sob pena de RECUSA de recebimento.**

## **SEÇÃO XVI - DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

**68.** A proposta ajustada ao lance final da licitante vencedora e os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, deverão ser anexados ao Sistema Comprasnet, pela opção "Convocar anexo", no prazo máximo de 120 (cento e vinte) minutos, contados a partir da solicitação do pregoeiro.

**69.** A proposta, os documentos e os anexos remetidos por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da solicitação do Pregoeiro, à Comissão Permanente de Licitação, situado no Campus Marco Zero, na UNIFAP, na rodovia JK de Oliveira, km 02, s/n, bairro Jardim Marco Zero, Macapá-AP.

**70.** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

**71.** Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.



72. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da **licitante**, e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço.

73. Se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

74. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, havendo alguma restrição na comprovação fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

74.1. A não-regularização da documentação implicará decadência do direito à adjudicação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar as **licitantes** remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

## SEÇÃO XVII - DO RECURSO

75. Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer **licitante** poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

76. O **Pregoeiro** fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

77. A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais **licitantes**, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

78. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da Sessão Pública deste **Pregão**, implica decadência desse direito, ficando o **Pregoeiro** autorizado a adjudicar o objeto à **licitante vencedora**.

79. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## SEÇÃO XVIII - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

80. O objeto deste **Pregão** será adjudicado POR LOTE à(s) **licitante(s) vencedora(s)**, após decididos os recursos, quando houver, sujeito à homologação do Reitor da UNIFAP.

## SEÇÃO XIX - DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

81. Cabem ao **Pregoeiro** as atribuições dispostas no artigo 11 do Decreto n.º 5.450/2005.

82. É facultado ao **Pregoeiro** ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Pregão**, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

83. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

## SEÇÃO XX - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

84. Após homologado o resultado deste **Pregão**, a Administração da UNIFAP convocará o primeiro fornecedor classificado, para assinatura da Ata de Registro de Preço, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis.

85. A UNIFAP convocará formalmente o fornecedor, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preço.

85.1. O prazo de convocação do fornecedor poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela UNIFAP.

86. Será incluído na ata de registro de preço, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto desta licitação com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame.

87. No caso de o primeiro fornecedor classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, a UNIFAP, poderá, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado.

88. Publicada na Imprensa Oficial a Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento, conforme o artigo 14 do Decreto n.º 7.892/2013.

89. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

90. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da respectiva ata.

91. O(s) fornecedor(es) registrado(s) deverão manter, durante a vigência da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, renovando as respectivas certidões que, no caso de não poderem ser emitidas nos respectivos sítios dos órgãos emissores na internet, deverão ser encaminhadas a UNIFAP no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da solicitação das mesmas.





## SEÇÃO XXI - DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO

**92.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta à UNIFAP, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/1993, no Decreto nº 7.892/2013 e no Decreto nº 8.250/2014.

**92.1.** Após autorização da UNIFAP, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

**93.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**94.** Mesmo com a anuência da licitante vencedora, as aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados por item na ata de registro de preço para a UNIFAP.

**95.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preço não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preço para a UNIFAP.

## SEÇÃO XXII - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS ITENS PARA OUTROS ÓRGÃOS

**96.** O Departamento de Administração Geral - DEPAG/UNIFAP será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preço decorrentes desta contratação e indicará, sempre que solicitado pelo órgão usuário, o fornecedor para o qual será emitido o pedido.

**97. Após autorizada pela UNIFAP a adesão à ata, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observando o prazo de vigência da ata.**

**98.** A convocação do Proponente pela CONTRATANTE será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido.

**99.** O Proponente convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus Anexos.

**100.** Quando comprovada a hipótese acima, o Departamento de Administração Geral - DEPAG/UNIFAP poderá indicar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

## SEÇÃO XXIII - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

**101.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**102.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**103.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela UNIFAP para negociação do valor registrado em Ata.

## SEÇÃO XXIV - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE

**104.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**105.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do subitem 104 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**106.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.



## SEÇÃO XXV - DO RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO

**107.** Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração da UNIFAP poderá convocar a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para retirada da Nota de Empenho, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, ou a entregará diretamente, sujeito à aceitação da licitante, em igual prazo, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

**108.** O prazo para a retirada na Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração da UNIFAP.

**109.** É facultado ao Pregoeiro, quando a convocada não retirar ou aceitar a Nota de Empenho, no prazo e nas Condições estabelecidos, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de Preços, após negociação, aceitação da proposta e da amostra e comprovação dos requisitos de habilitação.

## SEÇÃO XXVI - DOS ENCARGOS DA UNIFAP

**110.** Caberá à UNIFAP:

**110.1.** Permitir acesso dos empregados da **licitante vencedora** às dependências da UNIFAP para a entrega dos itens adquiridos ou prestação dos serviços contratados;

**110.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da **licitante vencedora**;

**110.3.** Solicitar a troca dos itens que não atenderem às especificações do objeto.

## SEÇÃO XXVII - DOS ENCARGOS DA LICITANTE VENCEDORA

**111.** Caberá à **licitante vencedora**, a partir do recebimento da Nota de Empenho, o cumprimento das seguintes obrigações:

**111.1.** Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da UNIFAP;

**111.2.** Prestar os serviços de manutenção e recarga, recolhendo os extintores nos prédios a serem definidos pela Assessoria Especial de Engenharia da UNIFAP, localizado no Campus Marco Zero, na Rodovia J K de Oliveira, Km 02, s/n, bairro Jardim Marco Zero, na cidade de Macapá, Estado do Amapá, em horário comercial, com o acompanhamento de servidor designado para este fim, ficando todos os custos de deslocamento para retirada e posterior entrega dos extintores por conta do fornecedor, obedecendo ao prazo descrito no subitem “5” do Termo de Referência – Anexo I deste Edital, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho;

**111.3.** Garantir que os itens possuam (quando aplicável), no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) do prazo de validade disponível, contados a partir da data do aceite definitivo;

**111.4.** Substituir os itens que apresentarem vícios redibitórios, em definitivo, no prazo definido no subitem “7” do Termo de Referência – Anexo I deste Edital, contados a partir da constatação da necessidade, sem que dessa troca decorra qualquer ônus para a UNIFAP;

**111.5.** Responsabilizar-se por quaisquer despesas decorrentes da execução de entrega de qualquer item (inclusive pelo transporte quando da necessidade de remoção), bem como, substituição de qualquer item defeituoso, sem ônus para a UNIFAP;

**111.6.** Responsabilizar-se pelos danos causados à UNIFAP ou a terceiros, decorrentes de sua culpa e/ou dolo quando da entrega dos itens.

**111.7.** Manter, durante o período da garantia, todas as condições que ensejaram sua habilitação no presente pregão;

**111.8.** Comunicar à Administração da UNIFAP qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

**111.9.** Manter, durante o período da contratação e da garantia, todas as condições que ensejaram sua habilitação no presente pregão.

**111.10.** Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da aquisição deste **Pregão**.

**112.** São expressamente vedadas à **licitante vencedora**:

**112.1.** A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da UNIFAP para execução do contrato decorrente deste **Pregão**;

**112.2.** A veiculação de publicidade acerca deste Pregão, salvo se houver prévia autorização da Administração da UNIFAP;

**112.3.** A subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste **Pregão**.

**113.** A inadimplência da **licitante vencedora**, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da UNIFAP, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a **licitante vencedora** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a UNIFAP.

## SEÇÃO XXVIII - DA ENTREGA E DA ATESTAÇÃO

**114.** A(s) **licitante(s) vencedora(s)** deverá(ão) prestar os serviços de manutenção e recarga, em dia de expediente, no horário das 08:00 às 11:30 e 14:00 às 17:30 horas, no prazo constante do item “4.2” do Termo de Referência – Anexo I deste Edital, a contar do recebimento da **Ordem de Serviço**, recolhendo os extintores nos prédios a serem definidos pela Assessoria Especial de Engenharia da UNIFAP, localizado no Campus Marco Zero, na Rodovia J K de Oliveira, Km 02, s/n, bairro Jardim Marco Zero, na cidade de Macapá, Estado do Amapá, em horário comercial, com o acompanhamento de



servidor designado para este fim, ficando todos os custos de deslocamento para retirada e posterior entrega dos extintores por conta do fornecedor.

**115.** A retirada e entrega do(s) item(ns) será acompanhada e fiscalizada por representante(s) da Assessoria Especial de Engenharia da UNIFAP, designado(s) para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

**116.** Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido:

**116.1.** Provisoriamente, no ato da entrega do(s) item(ns), para posterior verificação da conformidade do item com as especificações do objeto licitado;

**116.2.** Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do item e consequente aceitação.

**117.** A **licitante vencedora** deve efetuar a troca do(s) item(ns) que não atender(em) as especificações do objeto contratado no prazo constante do subitem “5.3.3” do Termo de Referência – Anexo I deste Edital, a contar do recebimento da solicitação.

**118.** A atestação de conformidade da entrega do(s) item(ns) caberá a Assessoria Especial de Engenharia da UNIFAP ou a outro servidor designado para esse fim.

**119.** O(s) representante(s) da UNIFAP anotará(ão) em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

### SEÇÃO XXIX - DO PAGAMENTO

**120.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da nota fiscal no DEFIN e inspeção do objeto/serviço pela Assessoria Especial de Engenharia e/ou órgão requisitante da aquisição, mediante depósito em conta bancária indicada pelo fornecedor.

**121.** A UNIFAP poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste Edital.

**122.** Nenhum pagamento será efetuado à **licitante vencedora** na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

**122.1.** Comprovação de regularidade junto à Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF) e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede;

**122.2. Comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), a qual é expedida gratuita e eletronicamente (incluída pela Lei 12.440 de 07 de julho de 2011)**

**122.3.** Atestação de conformidade da entrega do(s) item(ns);

**122.4.** Cumprimento das obrigações assumidas;

**122.5.** Manutenção de todas as condições de habilitação exigidas neste Edital.

### SEÇÃO XXX - DAS PENALIDADES

**123.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato (retirar nota de empenho), deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**124.** As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

**125.** A inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto, assim como execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

I – Advertência por escrito;

II – Multas:

a) No percentual de 20% (vinte por cento) do valor da adjudicação, caso ocorra recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela administração;

b) No percentual de 1% (um por cento) sobre o valor total da nota de empenho, por dia de atraso no prazo de entrega do objeto, limitado a 30 (trinta) dias;

c) No percentual de 30% (trinta por cento) do valor do objeto adjudicado, em caso de inexecução total do ajuste.

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV – Declaração inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**126.** No caso do bem entregue e não aceito, o atraso será contado a partir do 1.º dia útil subsequente ao prazo estabelecido para a nova entrega.

**127.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

**128.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item **125**, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, do mesmo item.

**129.** As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas



e comprovadas, a juízo da Administração.

**130.** A contratada, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a entrega, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.

#### **SEÇÃO XXXI - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**131.** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste **Pregão** mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [cpl@unifap.br](mailto:cpl@unifap.br).

**132.** O **Pregoeiro** decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**133.** Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**134.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório devem ser enviados ao **Pregoeiro** até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [cpl@unifap.br](mailto:cpl@unifap.br).

**135.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), por meio do *link* Acesso livre>Pregões>Agendados, para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

#### **SEÇÃO XXXII - DO ACRÉSCIMO**

**136.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993. Conforme o disposto no Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

#### **SEÇÃO XXXIII - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**137.** Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, estes serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste **Pregão**.

**138.** As **licitantes** não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiverem suportado no cumprimento da obrigação assumida.

**139.** Este **Pregão** poderá ter a data de abertura da Sessão Pública transferida, por conveniência exclusiva da Administração da UNIFAP.

**140.** Esclarecimento de dúvidas acerca das condições deste Edital, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas no sítio da UNIFAP na Internet ([www.unifap.br](http://www.unifap.br)), ficando os licitantes obrigados a acessá-la para a obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

**141.** Outras informações sobre a presente licitação e quaisquer dados necessários à complementação das especificações poderão ser obtidos junto ao Pregoeiro, na Comissão Permanente de Licitação CPL – Campus Universitário Marco Zero do Equador, Rodovia JK, Km 02, Bairro Jardim Marco Zero, CEP 68.903-419 – Macapá /AP – telefone (96) 3312-1712.

#### **SEÇÃO XXXIV - DOS ANEXOS**

**142.** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

**142.1.** ANEXO I – Termo de Referência;

**142.2.** ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços;

**142.3.** ANEXO III - Modelo de Declaração de Sustentabilidade Ambiental;

**142.4.** ANEXO IV - Planilha da Proposta Comercial;

**142.5.** ANEXO V – Minuta do Contrato.

**PROF.<sup>a</sup> DR.<sup>a</sup> ELIANE SUPERTI  
REITORA DA UNIFAP**



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a contratação de pessoa jurídica para a Prestação de Serviços de Recarga e Manutenção de extintores, nos Campi da Universidade Federal do Amapá – UNIFAP: Campus Marco Zero (município de Macapá/AP), Campus Santana (município de Santana/AP), Campus Binacional (município de Oiapoque/AP), Campus Mazagão (município de Mazagão/AP), Campus Amapá (município de Amapá/AP), Campus Laranjal do Jari (município de Laranjal do Jari/AP), Campus Tartarugalzinho (município de Tartarugalzinho/AP) e Campus Calçoene (município de Calçoene/AP), em conformidade com as condições e especificações técnicas contidas no edital e seus anexos.

### 2. DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1. A licitação será dividida em LOTE ÚNICO, formado 10 (dez) itens, cada item composto por um ou mais subitens, conforme tabela constante no ITEM 11 deste Termo de Referência.

2.1.1. Os valores unitários dos itens e subitens não poderão ultrapassar os valores estimados pela Administração;

2.1.2. Os valores unitários dos itens são estimados pela Administração e devem ser ofertados na proposta em sua totalidade;

### 3. JUSTIFICATIVA

3.1. Atender a necessidade dos serviços de Recarga e Manutenção de extintores, de forma a garantir que nenhuma atividade de Ensino, Pesquisa e Extensão, em qualquer campus desta IFES, seja comprometida.

3.2. Em toda a execução do contrato, a recarga e manutenção dos extintores deverá observar, sempre que couber, inclusive na aquisição de materiais, o atendimento da IN 01/2010 e normas referentes à sustentabilidade ambiental, na realização de seus procedimentos de troca, otimização ou redefinição de equipamentos, serviços e instalações que permitam ampliação da eficiência energética, economia e reuso de água, adoção de materiais certificados, controle e destinação regular de resíduos, entre outros aspectos relevantes ambientalmente.

3.3. Justifica-se o SRP por LOTE ÚNICO e não por item, pois se trata de serviços complementares e indissociáveis, uma vez que uma mesma empresa deve ter sob sua liderança todos os profissionais de manutenção, sob pena de não responder adequadamente aos chamados, incluindo sua responsabilidade técnica, coordenando todas as ações necessárias ao atendimento.

3.4. O Art. 3 do Decreto 7892/2013, que trata do Sistema de Registro de Preços, embasa nossa decisão por esta modalidade, por tratar-se de (inciso II) “aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa”, dada a variabilidade de ações de recarga e manutenção descrita acima; (inciso III) “quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade”, dado o fato que estamos fazendo o SRP para os 8 (oito) campi da UNIFAP; (inciso IV) “quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração”, conforme já descrito.

Assim sendo, o presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento licitatório para a contratação de empresa no ramo pertinente.

### 4. LOCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços de Recarga e Manutenção dos extintores serão executados nos seguintes locais:

Universidade Federal do Amapá – UNIFAP	
Campus Marco Zero	Rod. Juscelino Kubitschek, KM-02 Jardim Marco Zero. Macapá - AP CEP 68.903-419.
Campus Santana	Rodovia Duca Serra, 1233 - Bairro Fonte Nova. Santana - AP CEP 68.925-000.
Campus Binacional	Rodovia BR-156, 3051 - Bairro Universidade. Oiapoque - AP CEP 68.980-000.
Campus Mazagão	Av. Intendente Alfredo Pinto, s/n - Bairro União. Mazagão - AP CEP 68.940-000.
Campus Amapá	Ramal da Bacabinha, 450 Bairro Nova Esperança. Amapá - AP CEP 68.950-000
Campus Laranjal do Jari	Av. Mazagão, 105 - Bairro Castanheira. Laranjal do Jari - AP CEP 68920-000.
Campus Tartarugalzinho	BR 156 S/N – Tartarugalzinho - AP





Campus Calçoene	Rua Roberto Paulo de Jesus S/N– Lote 46 Setor 04 Quadra 04 – Calçoene - AP
-----------------	---

**4.2. Da data de início da execução dos serviços:**

**4.2.1.** A data prevista para início da prestação dos serviços é a partir da assinatura do contrato e emissão de Ordem de Serviço.

## 5. DOS SERVIÇOS

**5.1.** A empresa contratada fornecerá todo o material, equipamentos, inclusive ferramentas de uso individual e mão-de-obra, necessários à realização dos serviços.

**5.1.1.** Será de responsabilidade da empresa contratada o recolhimento de todos os encargos e impostos decorrentes da realização dos serviços.

**5.2.** Os serviços serão realizados sempre em atendimento à ORDEM DE SERVIÇO expedida pela Prefeitura da UNIFAP.

**5.3.** A relação dos serviços, assim como os seus quantitativos estimados encontram-se no ITEM 11 deste Termo de Referência, bem como os respectivos custos unitários máximos estimados pela UNIFAP.

**5.4.** A conferência para o recebimento do serviço deverá ser feita pelo preposto da CONTRATADA e fiscal da CONTRATANTE, que deverão fornecer parecer quantitativo e qualitativo sobre o serviço e cópia da Nota Fiscal assinada por ambos ao fiscal do contrato.

**5.5.** Após a emissão da ORDEM DE SERVIÇO pela Administração, a contratada deverá providenciar a realização do serviço em até 48 (quarenta e oito) horas, ressalvados os casos em que comprovadamente não houver disponibilidade de material no mercado, autorizada pela Administração;

**5.6.** A empresa deverá iniciar os serviços em no máximo 24 (vinte e quatro) horas, salvo em casos devidamente especificado na ORDEM DE SERVIÇO;

**5.7.** Compete à Contratada, fazer minucioso estudo, verificação de todos os detalhes e demais documentos fornecidos pela UNIFAP, para a execução dos serviços.

**5.8.** Em caso de dúvida na interpretação dos documentos contratuais deverá ser consultada a UNIFAP, a quem caberá os esclarecimentos;

**5.9.** A CONTRATADA quando da retirada de extintores para manutenção, deverá fornecer outro em regime de comodato, com as mesmas características do retirado, para ficar no lugar do mesmo até a sua posterior devolução.

## 6. DO RECEBIMENTO

**6.1.** O recebimento dos itens dar-se-á em caráter provisório e definitivo.

**6.2.** O recebimento provisório ocorrerá quando da entrega dos itens mediante assinatura de servidor da Assessoria Especial de Engenharia.

**6.3.** O recebimento definitivo dar-se-á após:

**6.3.1.** A verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes do Edital e da proposta do Fornecedor, bem como, a integridade dos mesmos;

**6.3.2.** Caso satisfatórias as verificações, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo; que também deve ser suprido pelo ateste do responsável do setor requisitante no verso da nota fiscal/fatura;

**6.3.3.** Caso insatisfatórias as verificações, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, o objeto será rejeitado, devendo ser substituído no prazo de até 02 (dois) dias úteis, quando se realizarão novamente as verificações para aceite dos itens;

**6.3.4.** Caso a substituição não ocorra em até 02 (dois) dias úteis, ou caso o(s) novo(s) item(ns) também seja(m) rejeitado(s), estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de sanções;

**6.3.5.** Os custos da substituição do(s) item(ns) rejeitado(s) correrão exclusivamente à conta do Fornecedor.

## 7. DOS PRAZOS DE GARANTIA DOS SERVIÇOS

**7.1.** Dos prazos de garantia dos serviços:

**7.1.1. RECARGA:** 12 (doze) meses, contados da emissão do atesto da regular execução dos serviços pela Divisão de Manutenção da AEEA;

**7.1.2. TESTE HIDROSTÁTICO:** 60 (sessenta) meses, contados da emissão do atesto da regular execução dos serviços pela Divisão de Manutenção da AEEA.

## 8. DA COMUNICAÇÃO E TRANSPORTE

**8.1.** A comunicação entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE poderá ser feita por meio eletrônico e ofício;

**8.2.** Toda a equipe de manutenção, ferramentas e materiais que necessitarem de deslocamento entre as diversas unidades dos Campi, a empresa será a responsável por esse deslocamento colocando a disposição um veículo, em plenas condições de uso para o transporte, que facilite o traslado da equipe, dos materiais e das ferramentas, devendo ter um responsável pelo mesmo.

## 9. DOS UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA



9.1. A CONTRADADA deverá manter os funcionários devidamente identificados através do uso de crachás e uniformizados de forma condizente com o serviço a executar, fornecendo-lhes uniformes completos, EPI e EPC, dentro dos padrões de eficiência e higiene;

## 10. DOS MATERIAIS E PEÇAS DE REPOSIÇÃO

10.1. Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade, e estarem de acordo com as especificações necessárias;

10.2. A aquisição de peças e/ou materiais a serem utilizados deverá estar compatível em qualidade, conforme proposta na licitação.

10.2.1. Quando o material não corresponder com exatidão ao que foi pedido, ou ainda, apresentar faltas ou defeitos, o preposto da contratada deverá providenciar a regularização da entrega com objetivo de atender os serviços de recarga e manutenção em tempo hábil.

10.2.2. O local de descarga do material e toda a movimentação de entrada e saída de carga deverão ser previamente definidos e ser objeto de registro de comum acordo com o Fiscal do contrato, garantindo que as instalações estejam adequadas e sejam executados com a maior segurança possível.

10.2.3. A armazenagem compreende a guarda, localização, segurança e preservação do material adquirido a fim de suprir adequadamente as necessidades operacionais.

## 11. VALOR ESTIMADO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

11.1. O custo total estimado para a contratação dos serviços de Recarga e Manutenção de extintores especificados neste Termo de Referência e para o período de 12 (doze) meses é conforme o detalhamento abaixo.

### 11.1.1. LOTE ÚNICO

ITEM	Tipo de Extintor	Subitem	Qtde	Und	Descrição do Material	Preço Unitário	Valor Total	Valor Total Proposto por Item
1	ÁGUA PRESSURIZADA (10L)	1.1	40	Und	Recarga Extintor de Água Pressurizada, capacidade de 10L	R\$ 70,00	R\$ 2.800,00	R\$ 5.200,00
		1.2	20	Und	Substituição de Mangueira	R\$ 35,00	R\$ 700,00	
		1.3	20	Und	Substituição de Manômetro	R\$ 11,67	R\$ 233,40	
		1.4	20	Und	Substituição de Válvula	R\$ 40,00	R\$ 800,00	
		1.5	20	Und	Serviço de Pintura	R\$ 15,00	R\$ 300,00	
		1.6	20	Und	Teste Hidrostático	R\$ 18,33	R\$ 366,60	
2	PQS-BC (2KG)	2.1	58	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 2KG	R\$ 58,33	R\$ 3.383,14	R\$ 3.383,14
3	PQS-BC (4KG)	3.1	81	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 4KG	R\$ 70,00	R\$ 5.670,00	R\$ 7.936,80
		3.2	20	Und	Substituição de Mangueira	R\$ 31,67	R\$ 633,40	
		3.3	20	Und	Substituição de Manômetro	R\$ 11,67	R\$ 233,40	
		3.4	20	Und	Substituição de Válvula	R\$ 36,67	R\$ 733,40	
		3.5	20	Und	Serviço de Pintura	R\$ 15,00	R\$ 300,00	
		3.6	20	Und	Teste Hidrostático	R\$ 18,33	R\$ 366,60	
4	PQS-BC (6KG)	4.1	93	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 6KG	R\$ 90,00	R\$ 8.370,00	R\$ 10.636,80
		4.2	20	Und	Substituição de Mangueira	R\$ 31,67	R\$ 633,40	
		4.3	20	Und	Substituição de Manômetro	R\$ 11,67	R\$ 233,40	
		4.4	20	Und	Substituição de Válvula	R\$ 36,67	R\$ 733,40	
		4.5	20	Und	Serviço de Pintura	R\$ 15,00	R\$ 300,00	
		4.6	20	Und	Teste Hidrostático	R\$ 18,33	R\$ 366,60	
5	PQS-BC (8KG)	5.1	47	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 8KG	R\$ 113,33	5.326,51	R\$ 7.593,31
		5.2	20	Und	Substituição de Mangueira	R\$ 31,67	R\$ 633,40	
		5.3	20	Und	Substituição de Manômetro	R\$ 11,67	R\$ 233,40	
		5.4	20	Und	Substituição de Válvula	R\$ 36,67	R\$ 733,40	
		5.5	20	Und	Serviço de Pintura	R\$ 15,00	R\$ 300,00	
		5.6	20	Und	Teste Hidrostático	R\$ 18,33	R\$ 366,60	
6	PQS-BC (12KG)	6.1	57	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 12KG	R\$ 156,67	8.930,19	R\$ 11.196,99
		6.2	20	Und	Substituição de Mangueira	R\$ 31,67	R\$ 633,40	



		6.3	20	Und	Substituição de Manômetro	R\$ 11,67	R\$ 233,40	
		6.4	20	Und	Substituição de Válvula	R\$ 36,67	R\$ 733,40	
		6.5	20	Und	Serviço de Pintura	R\$ 15,00	R\$ 300,00	
		6.6	20	Und	Teste Hidrostático	R\$ 18,33	R\$ 366,60	
7	CO2-4KG	7.1	77	Und	Recarga Extintor de Gás Carbônico, capacidade de 4KG	R\$ 103,33	R\$ 7.956,41	R\$ 11.076,41
		7.2	20	Und	Substituição de Mangueira de Alta Pressão	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00	
		7.3	20	Und	Substituição de Válvula de Alta Pressão	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00	
		7.4	20	Und	Substituição de Conexão Apague	R\$ 14,33	R\$ 286,60	
		7.5	20	Und	Substituição de Difusor	R\$ 25,00	R\$ 500,00	
		7.6	20	Und	Substituição de Punho	R\$ 16,67	R\$ 333,40	
8	CO2-6KG	8.1	114	Und	Recarga Extintor de Gás Carbônico, capacidade de 6KG	R\$ 140,00	R\$ 15.960,00	R\$ 19.080,00
		8.2	20	Und	Substituição de Mangueira de Alta Pressão	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00	
		8.3	20	Und	Substituição de Válvula de Alta Pressão	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00	
		8.4	20	Und	Substituição de Conexão Apague	R\$ 14,33	R\$ 286,60	
		8.5	20	Und	Substituição de Difusor	R\$ 25,00	R\$ 500,00	
		8.6	20	Und	Substituição de Punho	R\$ 16,67	R\$ 333,40	
9	PQS-ABC (2KG)	9.1	6	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe ABC, uso veicular, com capacidade de 2KG	R\$ 73,31	R\$ 439,86	R\$ 439,86
10	PQS-ABC (4KG)	10.1	12	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe ABC, uso veicular, com capacidade de 4KG	R\$ 93,33	R\$ 1.119,96	R\$ 1.119,96
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>								<b>R\$ 77.663,27</b>

11.2. Ressalta-se que por se tratar de **Registro de Preço em Ata**, o valor a ser pago, está adstrito aos serviços efetivamente autorizados através de Ordem de Serviço, não ficando a Instituição obrigada a contratação do valor total aqui estimado, e sim, somente, os itens e subitens devidamente executados.

## 12. DA PROPOSTA

12.1. A proposta, que compreende a descrição dos serviços ofertados pelo licitante, preço unitário e preço total, deverá ser compatível com as especificações constantes deste Termo de Referência e seus anexos, bem como atender as seguintes exigências:

12.2. Descrição dos serviços observadas nas mesmas especificações constantes do Termo de Referência, de forma clara e específica, descrevendo detalhadamente as características dos serviços ofertados, bem como preço unitário e total detalhados em planilhas.

12.3. Prazo de validade da proposta de 12 (doze) meses, a contar da data do aceite.

## 13. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

13.1. O prazo de vigência deste Registro de Preço será de **12 (doze) meses**, a contar da assinatura da Ata, com eficácia após a publicação do seu extrato do DOU, na forma do art. 12 do Decreto nº 7.892/13.

## 14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

14.2. Atestar nas notas fiscais/fatura a efetiva prestação do objeto contratado.

14.3. Efetuar os pagamentos devidos.

14.4. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo.

14.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

14.6. Vetar o emprego de qualquer produto/serviço que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde das pessoas.

14.7. Designar servidores para fiscalizarem a execução dos serviços contratados.

14.8. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.



## 15. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 15.1.** Indicar preposto, para representá-lo na execução dos serviços;
- 15.2.** Realizar os serviços de recarga e manutenção dos extintores, imediatamente após o recebimento da ORDEM DE SERVIÇO, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite a realização do serviço conforme o estabelecido.
- 15.3.** Realizar os serviços dentro do prazo e dos padrões estabelecidos pela CONTRATANTE, de acordo com o especificado neste Edital e seus anexos, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida.
- 15.4.** Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;
- 15.5.** Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração;
- 15.6.** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento dos serviços.
- 15.7.** Relatar imediatamente à CONTRATANTE qualquer irregularidade observada durante a prestação dos serviços.
- 15.8.** Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu substituto legal designado, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita supervisão e fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 15.9.** Tratar e negociar todo e qualquer assunto relativo à execução dos serviços somente com o Fiscal do Contrato, sem que haja ingerência de terceiros não credenciados para tal fim.
- 15.10.** Atender, de imediato, as solicitações quanto às substituições de mão de obra qualificada ou entendida como inadequada para prestação dos serviços;
- 15.11.** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade de vigilância em geral.
- 15.12.** Responder por danos e desaparecimento de bens materiais, e avarias que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto, a terceiros ou ao próprio local de serviço, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 70, da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993.
- 15.13.** Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços contratados, atendendo a quaisquer exigências formuladas pelo Poder Público, desta contratação.
- 15.14.** Garantir que seus empregados cumpram rigorosamente todas as suas obrigações e mantenham boa técnica na execução dos serviços, inclusive, no tocante as boas práticas da gestão sustentável.
- 15.15.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- 15.16.** A Contratada deverá priorizar o emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução, conservação e operação dos serviços de recarga e manutenção;
- 15.17.** Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto 48.138, de 08 de outubro de 2003.
- 15.18.** Responsabilizar-se pelo descarte apropriado de materiais potencialmente poluidores, dispostos para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores.
- 15.19.** É dever da Contratada observar as normas do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – INMETRO e as normas ISO nº 14.000 da Organização Internacional para a Padronização (International Organization for Standardization).
- 15.20.** Atender as orientações contidas na IN 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, o que couber.
- 15.21.** Cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados.
- 15.22.** Executar os serviços em total conformidade ao determinado neste Edital e seus anexos.

## 16. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

- 16.1.** A fiscalização será exercida por servidor devidamente designado pela Administração Superior da UNIFAP;
- 16.2.** É incumbência do fiscal a fiscalização dos preços praticados pela empresa e o atesto da Nota Fiscal;
- 16.3.** Não obstante o CONTRATADO seja o único e exclusivo responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:
- 16.3.1.** Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado do CONTRATADO que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.
- 16.3.2.** Solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades.

## 17. DAS SANÇÕES

- 17.1.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato (retirar nota de empenho), deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se



de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**17.2.** As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

**17.3.** A inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto, assim como execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

I – Advertência por escrito;

II – Multas:

a) No percentual de 20% (vinte por cento) do valor da adjudicação, caso ocorra recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela administração;

b) No percentual de 1% (um por cento) sobre o valor total da nota de empenho, por dia de atraso no prazo de entrega do objeto, limitado a 30 (trinta) dias;

c) No percentual de 30% (trinta por cento) do valor do objeto adjudicado, em caso de inexecução total do ajuste.

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV – Declaração inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**17.4.** No caso do bem entregue e não aceito, o atraso será contado a partir do 1.º dia útil subsequente ao prazo estabelecido para a nova entrega.

**17.5.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

**17.6.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 20, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, do mesmo item.

**17.7.** As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

**17.8.** A contratada, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a entrega, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.

**17.9.** O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao contratado.

**17.10.** Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o contratado obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

**17.11.** Esgotados o meio administrativo para cobrança do valor devido pelo contratado à contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

## 18. DA MEDIÇÃO

**18.1.** A medição será mensal mediante apresentação da Nota Fiscal expedida contra a UNIFAP, assinada pelo responsável da empresa e pelo fiscal da CONTRATANTE.

**18.2.** A medição deverá vir acompanhada da cópia das ORDENS DE SERVIÇOS devidamente executadas.

**18.3.** Previamente à emissão de Nota Fiscal a CONTRATADA enviará à fiscalização documento oficial com pedido de medição dos serviços efetivamente executados;

## 19. DO PAGAMENTO

**19.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da nota fiscal no DEFIN e inspeção do objeto/serviço pela Assessoria Especial de Engenharia e/ou órgão requisitante da aquisição, mediante depósito em conta bancária indicada pelo fornecedor.

**19.2.** A UNIFAP poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Edital.

**19.3.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

**19.3.1.** Comprovação de regularidade junto à Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF) e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede;

**19.3.2.** Comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), a qual é expedida gratuita e eletronicamente (incluída pela Lei 12.440 de 07 de julho de 2011)

**19.3.3.** Atestação de conformidade da entrega do(s) item(ns);

**19.3.4.** Cumprimento das obrigações assumidas;

**19.3.5.** Manutenção de todas as condições de habilitação exigidas neste Edital.





## 20. DA RESCISÃO

**20.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, observados os direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

**20.2.** A rescisão deste contrato pode ser:

**20.2.1.** Determinada por ato unilateral e escrito da contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei mencionada, notificando-se o contratado com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, exceto quanto ao inciso XVII.

**20.2.2.** Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o contratante.

**20.2.3.** Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

**20.3.** O descumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais por parte do contratado implica em rescisão contratual, sem prejuízo das sanções de multa, suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

**20.3.1.** O procedimento será sumário, facultada a defesa prévia do contratado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**20.4.** A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**20.4.1.** Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## 21. DISPOSIÇÕES FINAIS

**21.1.** A UNIFAP reserva-se o direito de efetuar diligências para comprovação da exequibilidade dos preços propostos, do cumprimento dos itens obrigatórios, bem como, das características técnicas dos equipamentos e materiais utilizados. Poderá ser exigida, nestas diligências, documentação comprobatória da especialização da empresa, dos profissionais e dos equipamentos.

**21.2.** Os empregados da Contratada não terão nenhum vínculo empregatício com a Contratante.

### APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

( ) Aprovado                      ( ) Não Aprovado

**Prof.ª Dr.ª ELIANE SUPERTI  
REITORA DA UNIFAP**



**ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

Processo nº ...../2014-..... – Eletrônico  
 Pregão Eletrônico nº \_\_\_/2015

No dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015, a União, por intermédio da Fundação Universidade Federal do Amapá, situado na rodovia J. K. de Oliveira, s/n, bairro Jardim Marco Zero, cidade de Macapá, estado do Amapá, inscrito no CNPJ sob o nº 34.868.257/0001-81, representado pelo \_\_\_\_\_, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nº 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto nº 7.892, de 23/01/2013, Decreto nº 8.250, de 23/05/2014 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº ...../20....., RESOLVE registrar o preço ofertado pela empresa fornecedora (Nome da Empresa, CNPJ, endereço, Nº, Bairro, CEP, Cidade-UF, Telefone(s), e-mail,) representada por (Nome do Representante) portador(a) da Carteira de identidade nº XXXXXX, expedida pela (nome do órgão expedidor) e CPF nº XXX.XXX.XXX-XX.

**CLÁUSULA - PRIMEIRA DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de empresa especializada na recarga e manutenção de extintores para atender as necessidades da UNIFAP e seus campi, conforme especificações(s) do(s) item(ns) constantes do Termo de Referência, anexo I do Edital de Pregão nº ...../2015, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	Tipo de Extintor	Subitem	Qtde	Und	Descrição do Material	Preço Unitário	Valor Total	Valor Total Proposto por Item
1	ÁGUA PRESSURIZADA (10L)	1.1	40	Und	Recarga Extintor de Água Pressurizada, capacidade de 10L			
		1.2	20	Und	Substituição de Mangueira			
		1.3	20	Und	Substituição de Manômetro			
		1.4	20	Und	Substituição de Válvula			
		1.5	20	Und	Serviço de Pintura			
		1.6	20	Und	Teste Hidrostático			
2	PQS-BC (2KG)	2.1	58	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 2KG			
3	PQS-BC (4KG)	3.1	81	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 4KG			
		3.2	20	Und	Substituição de Mangueira			
		3.3	20	Und	Substituição de Manômetro			
		3.4	20	Und	Substituição de Válvula			
		3.5	20	Und	Serviço de Pintura			
		3.6	20	Und	Teste Hidrostático			
4	PQS-BC (6KG)	4.1	93	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 6KG			
		4.2	20	Und	Substituição de Mangueira			
		4.3	20	Und	Substituição de Manômetro			
		4.4	20	Und	Substituição de Válvula			
		4.5	20	Und	Serviço de Pintura			
		4.6	20	Und	Teste Hidrostático			
5	PQS-BC (8KG)	5.1	47	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 8KG			
		5.2	20	Und	Substituição de Mangueira			
		5.3	20	Und	Substituição de Manômetro			
		5.4	20	Und	Substituição de Válvula			
		5.5	20	Und	Serviço de Pintura			
		5.6	20	Und	Teste Hidrostático			



6	PQS-BC (12KG)	6.1	57	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 12KG			
		6.2	20	Und	Substituição de Mangueira			
		6.3	20	Und	Substituição de Manômetro			
		6.4	20	Und	Substituição de Válvula			
		6.5	20	Und	Serviço de Pintura			
		6.6	20	Und	Teste Hidrostático			
7	CO2-4KG	7.1	77	Und	Recarga Extintor de Gás Carbônico, capacidade de 4KG			
		7.2	20	Und	Substituição de Mangueira de Alta Pressão			
		7.3	20	Und	Substituição de Válvula de Alta Pressão			
		7.4	20	Und	Substituição de Conexão Apague			
		7.5	20	Und	Substituição de Difusor			
		7.6	20	Und	Substituição de Punho			
8	CO2-6KG	8.1	114	Und	Recarga Extintor de Gás Carbônico, capacidade de 6KG			
		8.2	20	Und	Substituição de Mangueira de Alta Pressão			
		8.3	20	Und	Substituição de Válvula de Alta Pressão			
		8.4	20	Und	Substituição de Conexão Apague			
		8.5	20	Und	Substituição de Difusor			
		8.6	20	Und	Substituição de Punho			
9	PQS-ABC (2KG)	9.1	6	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe ABC, uso veicular, com capacidade de 2KG			
10	PQS-ABC (4KG)	10.1	12	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe ABC, uso veicular, com capacidade de 4KG			
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>								

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União, não podendo ser prorrogada.

Parágrafo Único – Este instrumento não obriga a UNIFAP a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição dos objetos, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à UNIFAP, por meio do Departamento de Administração Geral.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta à UNIFAP, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/1993, no Decreto nº 7.892/2013 e no Decreto nº 8.250/2014.

5.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

5.3. Mesmo com a anuência da licitante vencedora, as aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados por item na ata de registro de preço para a UNIFAP.

5.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preço não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preço para a UNIFAP.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS



**6.1.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**6.2.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**6.3.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela UNIFAP para negociação do valor registrado em Ata.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE**

**7.1.** O Proponente terá seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

**7.1.1.** A pedido quando:

**7.1.1.1.** Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

**7.1.1.2.** O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

**7.1.2.** Por iniciativa da UNIFAP, quando:

**7.1.2.1.** O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aqueles praticados no mercado;

**7.1.2.2.** Perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;

**7.1.2.3.** Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

**7.1.2.4.** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;

**7.1.2.5.** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;

**7.1.2.6.** Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

**7.2.** Em qualquer das hipóteses descritas na Condição anterior, concluído o processo, a UNIFAP fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará ao Proponente a nova ordem de registro.

**7.3.** A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

**7.3.1.** Por decurso do prazo de vigência;

**7.3.2.** Quando não restarem fornecedores registrados.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS SERVIÇOS**

**8.1.** A empresa contratada fornecerá todo o material, equipamentos, inclusive ferramentas de uso individual e mão-de-obra, necessários à realização dos serviços.

**8.2.** Será de responsabilidade da empresa contratada o recolhimento de todos os encargos e impostos decorrentes da realização dos serviços.

**8.3.** Os serviços serão realizados sempre em atendimento à ORDEM DE SERVIÇO expedida pela Prefeitura da UNIFAP.

**8.4.** A relação dos serviços, assim como os seus quantitativos estimados encontram-se no ITEM 11 deste Termo de Referência, bem como os respectivos custos unitários máximos estimados pela UNIFAP.

**8.5.** A conferência para o recebimento do serviço deverá ser feita pelo preposto da CONTRATADA e fiscal da CONTRATANTE, que deverão fornecer parecer quantitativo e qualitativo sobre o serviço e cópia da Nota Fiscal assinada por ambos ao fiscal do contrato.

**8.6.** Após a emissão da ORDEM DE SERVIÇO pela Administração, a contratada deverá providenciar a realização do serviço em até 48 (quarenta e oito) horas, ressalvados os casos em que comprovadamente não houver disponibilidade de material no mercado, autorizada pela Administração;

**8.7.** A empresa deverá iniciar os serviços em no máximo 24 (vinte e quatro) horas, salvo em casos devidamente especificado na ORDEM DE SERVIÇO;

**8.8.** Compete à Contratada, fazer minucioso estudo, verificação de todos os detalhes e demais documentos fornecidos pela UNIFAP, para a execução dos serviços.

**8.9.** Em caso de dúvida na interpretação dos documentos contratuais deverá ser consultada a UNIFAP, a quem caberá os esclarecimentos;

**8.10.** A CONTRATADA quando da retirada de extintores para manutenção, deverá fornecer outro em regime de comodato, com as mesmas características do retirado, para ficar no lugar do mesmo até a sua posterior devolução.

#### **CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO**

**9.1.** O recebimento dos itens dar-se-á em caráter provisório e definitivo.

**9.2.** O recebimento provisório ocorrerá quando da entrega dos itens mediante assinaturas de servidor da Assessoria Especial de Engenharia e/ou do responsável do setor requisitante.

**9.3.** O recebimento definitivo dar-se-á após:

**9.3.1.** A verificação da conformidade com as quantidades e especificações dos serviços constantes do Edital e da proposta do Fornecedor, bem como, a integridade dos mesmos;



**9.3.2.** Caso satisfatórias as verificações, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo; que também deve ser suprido pelo ateste do responsável do setor requisitante no verso da nota fiscal/fatura;

**9.3.3.** Caso insatisfatórias as verificações, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações. Nesta hipótese, o objeto/serviço será rejeitado, devendo ser substituído no prazo de até 02 (dois) dias úteis, quando se realizarão novamente as verificações para aceite dos itens;

**9.3.4.** Caso a substituição não ocorra em até 02 (dois) dias úteis, ou caso o(s) novo(s) item(ns) também seja(m) rejeitado(s), estará o Fornecedor incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de sanções;

**9.3.5.** Os custos da substituição do(s) item(ns) rejeitado(s) correrão exclusivamente à conta do Fornecedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1.** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pelo FORNECEDOR, de acordo com o Edital e os termos de sua proposta;

**10.2.** Efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da nota fiscal no DEFIN e inspeção do objeto na Assessoria Especial de Engenharia e/ou órgão requisitante da aquisição, mediante depósito em conta bancária indicada pelo fornecedor.

**10.3.** Notificar o FORNECEDOR, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

**10.4.** A UNIFAP poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos do Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1.** Efetuar os serviços em conformidade com o edital e seus anexos, retirando e devolvendo os extintores nos locais designados pela Assessoria Especial de Engenharia, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho

**11.2.** Substituir os itens que apresentarem vícios redibitórios, em definitivo, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da constatação da necessidade, sem que dessa troca decorra qualquer ônus para a UNIFAP;

**11.3.** Responsabilizar-se por quaisquer despesas decorrentes da execução de entrega de qualquer item (inclusive pelo transporte quando da necessidade de remoção), bem como, substituição de qualquer item defeituoso, sem ônus para a UNIFAP;

**11.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados à UNIFAP ou a terceiros, decorrentes de sua culpa e/ou dolo quando da entrega dos itens;

**11.5.** Manter, durante o período da garantia, todas as condições que ensejaram sua habilitação no presente pregão.

**11.6.** Cumprir todos os critérios de sustentabilidade exigidos no Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES**

**12.1.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato (retirar nota de empenho), deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.2.** As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

**12.3.** A inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto, assim como execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

I – Advertência por escrito;

II – Multas:

a) no percentual de 20% (vinte por cento) do valor da adjudicação, caso ocorra recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela administração;

b) no percentual de 1% (um por cento) sobre o valor total da nota de empenho, por dia de atraso no prazo de entrega do objeto, limitado a 30 (trinta) dias;

c) no percentual de 30% (trinta por cento) do valor do objeto adjudicado, em caso de inexecução total do ajuste.

III – Suspensão temporário de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

IV – declaração inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**12.4.** No caso do bem entregue e não aceito, o atraso será contado a partir do 1.º dia útil subsequente ao prazo estabelecido para a nova entrega.

**12.5.** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.





**12.6.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 12.3, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, do mesmo subitem.

**12.7.** As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

**12.8.** A contratada, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a entrega, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato; e de impedimento de sua execução, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

**13.1.** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata bem como do Edital que a originou, elege-se o foro da Justiça Federal de Macapá/AP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**14.1.** As condições gerais do fornecimento do item, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Macapá/AP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
[autoridade da UNIFAP competente para assinar a Ata de Registro de Preço]  
[Razão social da empresa]  
Representante legal: [nome completo]  
CI:[número e órgão emissor]  
CPF:[número]  
Instrumento de outorga de poderes:[procuração/contrato social/estatuto social]



**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

\_\_\_\_\_, (nome completo da empresa) inscrita no CNPJ N.º: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF n.º \_\_\_\_\_ para os fins de habilitação no Pregão Eletrônico xxx-xxxx- CPL/UNIFAP, DECLARA expressamente que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade com a IN 01/2010-SLTI.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Macapá-AP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Ass.: \_\_\_\_\_



**ANEXO IV - PLANILHA DA PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º XXX/2015**

A planilha deverá ser encaminhada em papel timbrado da empresa participante do processo licitatório ou papel oficial, bem como, conter carimbo e assinatura do responsável. (Para elaboração da proposta de preços é necessária a leitura do Edital e seus anexos).

À Universidade Federal do Amapá / Comissão Permanente de Licitação

Em atendimento ao Pregão Eletrônico nº xxx/2015 – UNIFAP, apresentamos nossa proposta comercial:

**Informações**

Razão Social: \_\_\_\_\_

Nome Fantasia: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ I.E: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Responsável legal: \_\_\_\_\_

Dados Bancários:

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_

ITEM	Tipo de Extintor	Subitem	Qtde	Und	Descrição do Material	Preço Unitário	Valor Total	Valor Total Proposto por Item
1	ÁGUA PRESSURIZADA (10L)	1.1	40	Und	Recarga Extintor de Água Pressurizada, capacidade de 10L			
		1.2	20	Und	Substituição de Mangueira			
		1.3	20	Und	Substituição de Manômetro			
		1.4	20	Und	Substituição de Válvula			
		1.5	20	Und	Serviço de Pintura			
		1.6	20	Und	Teste Hidrostático			
2	PQS-BC (2KG)	2.1	58	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 2KG			
3	PQS-BC (4KG)	3.1	81	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 4KG			
		3.2	20	Und	Substituição de Mangueira			
		3.3	20	Und	Substituição de Manômetro			
		3.4	20	Und	Substituição de Válvula			
		3.5	20	Und	Serviço de Pintura			
		3.6	20	Und	Teste Hidrostático			
4	PQS-BC (6KG)	4.1	93	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 6KG			
		4.2	20	Und	Substituição de Mangueira			
		4.3	20	Und	Substituição de Manômetro			
		4.4	20	Und	Substituição de Válvula			
		4.5	20	Und	Serviço de Pintura			
		4.6	20	Und	Teste Hidrostático			



5	PQS-BC (8KG)	5.1	47	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 8KG			
		5.2	20	Und	Substituição de Mangueira			
		5.3	20	Und	Substituição de Manômetro			
		5.4	20	Und	Substituição de Válvula			
		5.5	20	Und	Serviço de Pintura			
		5.6	20	Und	Teste Hidrostático			
6	PQS-BC (12KG)	6.1	57	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe BC, capacidade de 12KG			
		6.2	20	Und	Substituição de Mangueira			
		6.3	20	Und	Substituição de Manômetro			
		6.4	20	Und	Substituição de Válvula			
		6.5	20	Und	Serviço de Pintura			
		6.6	20	Und	Teste Hidrostático			
7	CO2- 4KG	7.1	77	Und	Recarga Extintor de Gás Carbônico, capacidade de 4KG			
		7.2	20	Und	Substituição de Mangueira de Alta Pressão			
		7.3	20	Und	Substituição de Válvula de Alta Pressão			
		7.4	20	Und	Substituição de Conexão Apague			
		7.5	20	Und	Substituição de Difusor			
		7.6	20	Und	Substituição de Punho			
8	CO2- 6KG	8.1	114	Und	Recarga Extintor de Gás Carbônico, capacidade de 6KG			
		8.2	20	Und	Substituição de Mangueira de Alta Pressão			
		8.3	20	Und	Substituição de Válvula de Alta Pressão			
		8.4	20	Und	Substituição de Conexão Apague			
		8.5	20	Und	Substituição de Difusor			
		8.6	20	Und	Substituição de Punho			
9	PQS-ABC (2KG)	9.1	6	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe ABC, uso veicular, com capacidade de 2KG			
10	PQS-ABC (4KG)	10.1	12	Und	Recarga Extintor de Pó Químico Seco, classe ABC, uso veicular, com capacidade de 4KG			
<b>VALOR GLOBAL DA PROPOSTA</b>								

Declaramos conhecer a legislação de regência desta Licitação e que os serviços serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, o que conhecemos e aceitamos em todos os termos, inclusive quanto ao pagamento e outros.

Nos preços indicados acima estão incluídos, além dos serviços, todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

Declaramos cumprir todas as normas legais e regulamentares relativas à documentação, obtendo todas as autorizações que se fizerem necessárias junto aos órgãos públicos competentes.

Esta proposta é válida por ..... (mínimo 60 dias), a contar da data da realização da licitação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. Os preços registrados em Ata terão validade de 12 (doze) meses.

Macapá-AP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
 Nome do Declarante  
 Nº CPF do Declarante