



## ANEXO 1

### FORMULÁRIO DE CADASTRO DE BOLSISTA DE EXTENSÃO

1. DADOS PESSOAIS DO BOLSISTA			
Nome completo:		Data de Nascimento:	Idade:
Endereço completo (Rua/Av/Nº):		Bairro:	Município: CEP:
RG:	Órgão emissor – UF:	Data de Expedição:	CPF:
Telefone Residencial:	Telefone Celular:	E-mail:	
Nome do Banco:	Nº da Agência:	Nº da Conta Corrente:	
2. DADOS ACADÊMICOS DO BOLSISTA			
Nome do Curso:		Nº da matrícula:	
Período do Curso:	Semestre atual:		
* O discente está regularmente matriculado: ( ) sim ( ) não		* O discente possui reprovação no semestre anterior: ( ) sim ( ) não, Se sim, possui ( ) de 1 até 3 reprovações, ou ( ) Acima de 3 reprovações.	
3. DADOS DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO			
Título da atividade de extensão:		* Nº do registro:	
Nome do coordenador da atividade:		Orientador do bolsista (tutor):	
A Ação de Extensão está vinculada a qual coordenação de curso/unidade?			
4. DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE BOLSAS, E NÃO VINCULO EMPREGATÍCIO E DISPONIBILIDADE DE HORAS			
Ao assinar este formulário, o (a) discente declara não receber outros tipos de bolsas e não possuir vínculo empregatício, exceto auxílios e bolsas da assistência estudantil e ter disponibilidade de 20 horas semanais para exercer as atividades previstas no plano de atividades do bolsista.			

Por ser verdade data e assina.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do bolsista

**Observações:** as informações que constam em asterisco (\*) são essenciais para o deferimento do processo de concessão de bolsas. O plano de atividades do bolsista estará disponível para preenchimento após o cadastro do mesmo, no SIPAC->Bolsas->Bolsistas->Plano de Atividades. Seu preenchimento é obrigatório e deverá ser feito pelo coordenador de curso/chefe de departamento o qual o bolsista está vinculado.

* Guia de cadastro da bolsa de extensão					
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA EM ANEXO (marcação do bolsista):					
RG ( )	CPF ( )	Comprovante de Residência Atualizado ( )	Atestado de Matrícula do semestre atual ( )	Histórico Acadêmico do semestre atual ( )	Páginas 01 a 07 da Carteira de Trabalho ( )
Comprovante de Conta Corrente, no nome do aluno ( )		Memorando da unidade administrativa vinculada à coordenação da atividade de extensão, identificando a atividade registrada, seu coordenador, o bolsista e sua documentação ( )			